

验。只有把技术和业务紧密结合在一起,通过大数据分析得到的数据才能真正变成有价值、能直接帮助企业指导战略决策的具体意见,比如有人力资源规划的需求时,通过分析员工的数据,可以帮助发现人才流动情况、人才技能是否能够满足企业发展需要等问题,以大数据的结论做参考决定是否进行补充进人或者淘汰人等。

大数据机制要想高效运转,就必须从源头把控好合理的数据采集和数据整合,同时还需要确立数据采集源、采集周期、数据格式等一系列规范性标准来保障数据的质量,在这一过程中务必高度重视数据的准确、完整、及时等基本原则,准确数据是做好正确决策的前提条件,完整的数据有助于拓展决策思路的广度,即时数据为保证决策时机的窗口期。最终保证所有这些要素的基础数据万无一失才能为整个数据分析与利用的后续工作打下坚实基础。单位涉及大量的与员工相关的个人隐私及工作相关内容,一旦出现问题将会导致严重的后果,所以在单位要建立健全相应的数据安全制度。比如要对这些数据进行加密处理,保证数据在网络传输以及存储方面的安全;设置严格的数据使用权限,防止没有权限的人获取到敏感的数据信息;建立起完善的监控系统,可以随时掌握数据被哪些人使用了以及怎样的目的来使用的;还需要加强大数据队伍里面人员的数据安全教育,提升人员数据安全意识,让人员明白做安全才是硬道理,让大家学习到一些基本的安全技能,以避免因为自己的一些疏忽大意而导致单位的大数据泄露及被篡改的隐患发生。

4.3 完善整体规划与战略

战略是行动的导向,数字化转型战略也是事业单位的人力资源管理向数字化转型的重要抓手。事业单位需要先行做好一套科学合理的数字化转型战略,为该事业单位的发展领航定向。事业单位的人力资源管理数字化转型要围绕战略方向,其中既要有长远的发展愿景目标,如提出未来5年人力资源全流程数字化的建设;又要设计出能够落地落实的年度性目标,如提出本单位1年内完成招聘流程的数字化等,同时还要把具体措施加以分解细化,做好工作方案,并将各

项具体的工作安排到相应的时间段,并按阶段设置关键任务、负责人及完成节点,更要细究组织发展目标、业务重心和未来发展等,只有这样才能确保事业单位的人力资源管理数字化转型可以有针对性地服务业务重点工作,做到整体工作目标的一致性和同频共振。

事业单位的人力资源管理数字化转型是一项系统工程,需要各部门间通力合作、携手推进。因此,在此基础上,各部门也要有一个全面的整体规划,并做好相互间的协调工作。组织可以根据实际情况设立专门的数字化转型小组或领导小组,让小组长担任组长,同时加入有代表性的相关人员来共同承担起此次数字化转型工作中全方位规划和谋划的职责,保证数字化转型工作的科学性和可行性,并以此发挥好牵引和统筹各部门的职能作用,破除部门壁垒,加强部门间交流互通,召开跨部门会议,成立信息共享平台并动态跟踪工作中遇到的各种问题和矛盾,尽快予以解决。

5 结语

随着时代的发展,社会进步的步伐越来越快,在新时期的背景下,事业单位是为公众提供服务以及履行管理职责的主要单位,要想让其拥有人力资源的创造力成为新时期提升公共事业服务水平和提高管理效能的关键因素。同时,也只有这样做的发展创新模式才能够打开事业单位新时代下的高质量发展的新大门,在新时期大潮之下巩固其核心竞争力、取得更加优异的成效。在未来发展中,事业单位应该紧跟社会发展步伐,顺应技术发展的大潮,按照自身实际情况去探索高效的管理模式,并通过不断摸索的模式对于事业单位的高质量发展提供更强有力的支持。

参考文献

- [1] 高敏. 数字化转型背景下事业单位人力资源培训模式创新与实践[J]. 财经界, 2025, (11): 165-167.
- [2] 郭宇星. 数字化转型视角下事业单位人力资源管理体系创新研究[J]. 乡镇企业导报, 2025, (04): 216-218.
- [3] 郭冬梅. 数字化转型视角下事业单位人力资源管理体系创新研究[J]. 互联网周刊, 2024, (17): 32-34.

Make “tightening the belt” a new normal for Party and government organs

Li Zhao Juan Zhao

1. Accounting Center of Henan Yellow River Conservancy Bureau, Zhengzhou, Henan, 450003, China
2. Henan Lixin Engineering Management Co., Ltd., Zhengzhou, Henan, 450003, China

Abstract

Adhering to the guidance of Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era, we will deeply study and implement General Secretary Xi Jinping's important discourse on hard work, frugality, opposition to waste, and rectification of the “four undesirable practices”, especially the important instructions and instructions on the strict living standards of party and government organs. We will continue to promote education on the correct view of political achievements, firmly establish the habit of strict living standards, consciously carry forward the fine style of hard work, frugality, and thrift, keep pace with the times, improve the management of party and government organs' funds, strengthen the implementation of strict diligence, frugality, and opposition to extravagance and waste, and further tighten the institutional bolts of party and government organs leading the way in strict living standards. This is of great significance for deeply implementing the spirit of the Central Eight point Regulation and continuously deepening the rectification.

Keywords

tight schedule; Party and government organs; new normal goals

让“过紧日子”成为党政机关新常态

赵莉 赵娟

1. 河南黄河河务局会计核算中心, 中国·河南 郑州 450003
2. 河南立信工程管理有限公司, 中国·河南 郑州 450003

摘 要

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 深入学习贯彻习近平总书记关于艰苦奋斗、厉行节约、反对浪费、纠治“四风”的重要论述特别是关于党政机关过紧日子的重要讲话重要指示批示精神, 持续抓好正确政绩观教育, 不断树牢习惯过紧日子思想, 自觉发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风, 与时俱进完善党政机关经费管理, 强化厉行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实, 进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓, 对于深入贯彻中央八项规定精神、持续深化纠治“四风”具有重要意义。

关键词

过紧日子; 党政机关; 新常态

1 引言

2025 年 5 月, 中共中央、国务院印发了修订后的《党政机关厉行节约反对浪费条例》(以下简称《条例》), 《条例》的出台, 是加强党风廉政建设、弘扬艰苦奋斗精神的重要举措, 对于规范党政机关的各项活动、提高资金利用效率、遏制铺张浪费之风具有关键意义。在全面建设社会主义现代化国家的新征程上, 党政机关必须带头过紧日子, 让过紧日子成为一种新常态。

2 过紧日子的重要意义

过紧日子是一种政治自觉。勤俭节约是中华民族的传统美德, 更是我们党的优良作风。勤俭节约是加强党风廉政建设的根本要求, 也是建设节约型机关的要求, 关系党和政府形象、党心民心所向, 对于全社会都将起到重要的示范引领作用。党政机关要牢固树立过紧日子的思想, 在全社会进一步营造浪费可耻、节约光荣的浓厚氛围。

过紧日子是一种责任担当。党政机关的资金来自人民, 每一分钱都应该花在刀刃上。修订后的《条例》, 对经费管理、国内差旅费、公务接待、公务用车、办公用房等方面都做出了详细规定, 为党政机关过紧日子划定了明确的红线。每一个党员干部都要时刻谨记不该花的钱坚决不能花。从自身做起, 牢固树立过紧日子的责任担当意识, 加强资源节约

【作者简介】赵莉(1980-), 女, 中国河南新郑人, 本科, 中级会计师, 从事财务会计管理研究。

集约利用,避免重复购置和浪费,让节约成为日常习惯。

过紧日子是一种作风考验。“善禁者,先禁其身而后其人。”党政机关过紧日子,关键在领导干部。各级领导干部要以身作则,以上率下,带头遵守《条例》规定,为广大干部职工树立榜样。要树立正确的政绩观,坚决反对“形象工程”、“政绩工程”,坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风。建立健全监督机制,严肃查处铺张浪费、违反过紧日子要求的现象。充分发挥群众监督、舆论监督的作用,广泛宣传勤俭节约的优良作风,在党政机关营造浪费可耻、节约光荣的氛围。

3 过紧日子应遵循的原则

坚持从严从简,带头过紧日子。要节约每一分钱,勤俭节约办一切事业,降低公务活动成本,腾出更多资金用于发展所需、民生所盼;

坚持依法依规,遵守党内法规和国家法律法规的相关规定,严格按照制度办事;

坚持提质增效,科学统筹财政资源,严格控制经费支出,加强厉行节约绩效考评;

坚持实事求是,从实际出发安排公务活动,取消不必要的公务活动,保证正常公务活动;

坚持公开透明,除涉及国家秘密事项外公务活动中的公共资金、资产和资源使用等情况应当按照规定予以公开,接受各方面监督;

坚持深化改革,通过改革创新破解体制机制障碍,建立健全厉行节约反对浪费工作长效机制。

4 过紧日子工作要求

夯实制度基础。把过紧日子要求制度化、常态化,确保过紧日子要求有效贯彻落实。将过紧日子要求与预算管理、财务管理、资产管理等相关制度有机衔接、相互融合,增加工作要求的可执行性和可操作性。依据《条例》,将制度具体化、标准化,严控经费管理,将各部门落实过紧日子要求作为办一切事业公务活动的根本遵循和法规红线,对铺张浪费做到“零容忍”。

完善预算管理。加强财政资源统筹,对单位各项财政资金、项目资金、自有存量资金等统筹使用,变“散钱”为“整钱”,增加资金有效供给,促进资金有序流动,集中力量办大事;清理账户闲置资金,积极盘活各类沉淀资金。开展专项资金清查行动,全面盘点“家底”,加大力度清理、回收闲置资金;加强“三保”等重点领域经费保障,健全完善预算编制、执行、监督三者有机统一的闭环,推动财政资源配置有效,强化预算刚性约束,更好发挥财政职能作用。

坚持问题导向。要求针对预算管理、资产管理、政府采购等各环节及重点领域,对突出问题和矛盾,分类别、分阶段精准施策,强化对各经费管理的制约和监督,建立长效节约机制。坚持目标导向和责任导向,既要以目标为着眼点,

将目标细化到具体的职责任务中,又要以问题为着力点,在补短板、强弱项上持续用力,以增强精准性、实效性。在发现问题、分析问题、解决问题的过程中不断总结经验、改革创新。

加大监督力度。在单位层面、部门层面对工作任务进行分解细化,做到目标统一、责任明确、各尽其责,保证管理机制与执行机制有机衔接、协同推进,形成常态长效的过紧日子监督合力。加强内部财会监督职责,建立内部财会监督机制,采用定期或不定期方式对本单位经济业务、财务管理、会计行为开展日常监督和专项监督,明确监督内容及程序,并相互分离、互相制约。

5 过紧日子工作措施

5.1 严控一般性支出

1.降低公务活动成本。通过网络视频等现代化通信技术手段开展公务会议、培训等活动,减少不必要的出差,避免重复检查、增加基层单位负担。严格按照国家关于差旅费相关规定,通过政府采购平台采购公务出差机票。住宿选择经济实用性,不得超标准住宿。公务出差要使用公务卡结算,严格控制公务活动经费开支范围和标准,对公务活动事实不清晰、手续不完整、行程不闭合不予结算。

2.着力降低办公支出。大力推进无纸化办公,从严控制发文数量、规格、范围,文件印刷应采取双面打印,大幅度压减纸质文件印制费用。推广使用电子报销系统,对日常结算费用原始单据使用电子发票、电子收据等财务结算手续及电子档案系统,节约人工成本。积极推广、使用节能技术产品,进一步降低机关能耗。打印机、一体机、复印件、电脑等日常办公设备以及饮水机、照明灯、空调、风扇等生活设施应人走关机,坚决禁止长时间待机,坚决杜绝“白昼灯”“长明灯”“无人灯”“长流水”等浪费行为。

3.严格控制会议培训经费。制定下一年度会议、培训计划,计划包括召开人数、天数、地点、预算等,未制定计划不得召开;编制会议费、培训费支出预算,无预算不得召开。坚持能压则压、能省则省,从严控制会议培训数量、时间、规模,培训内容要注重实际,优先采用视频、网络等方式召开会议,确需现场召开的会议,要充分利用单位内部会议室举行。要严控会议、培训成本,不发放文件袋、笔、笔记本等办公用品,不得在会场摆放花草、提供水果、发放瓶装水等铺张行为。

5.2 严格“三公”经费管理

1.严格预算管理。按照预算的要求,将各项收入和支出全部纳入部门预算。遵循先有预算、后有支出的原则,严格预算执行和资金使用,不得擅自扩大支出范围、提高开支标准。严格按照预算规定的支出用途使用资金,严禁无预算安排支出、严禁虚列支出、转移或者套取预算资金。对因公外出要从严审批,不得安排无实质内容的公务外出活动,严